

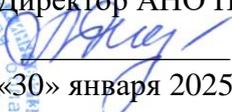


Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»

 М.В. Федорук

«30» января 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Специалист в сфере закупок»**

г. Нижний Тагил

2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);
3. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021);
4. Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 625н от 10.09.2015.

1.1. Цель реализации программы

Формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок.

1.2. Характеристика вида профессиональной деятельности

Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Цель вида профессиональной деятельности: контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа предполагает формирование следующих профессиональных **компетенций**:

- способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- способность выполнять подготовку закупочной документации;
- способность осуществлять обработку результатов закупки и заключать контракты;
- способность составлять планы и обоснования закупок;
- способность осуществлять процедуры закупок.

В результате освоения программы слушатель должен **знать**:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- особенности составления закупочной документации;

- требования охраны труда;
- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- экономические основы ценообразования;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- создавать и вести информационную базу данных;
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта; обрабатывать и хранить данные;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;

- обрабатывать и хранить данные;
- составлять и оформлять отчетную документацию.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь образование не ниже среднего профессионального.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

№	Наименование разделов	Теоретические занятия	Практические/семинарские занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (зачет)	Всего нагрузки
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное управление. Система, структура, принципы разграничения полномочий органов государственной власти	8	-	8	Зачет	16
2	Организационно-правовые основы деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и бюджетных организаций	8	-	8	Зачет	16
3	Механизмы противодействия коррупции в государственных органах	8	-	8	Зачет	16
4	Основы контрактной системы	8	-	8	Зачет	16
5	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ)	8	-	8	Зачет	16
6	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	8	-	8	Зачет	16
7	Планирование и обоснование закупок	4	4	8	Зачет	16
8	Основы организации и проведения государственных и муниципальных закупок	4	4	8	Зачет	16
9	Правила осуществления закупок	4	4	8	Экзамен	16
10	Порядок составления технического задания	4	4	8	Экзамен	16
11	Порядок проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений	8	8	8	Экзамен	24
12	Закупки у единственного поставщика (подрядчика,	8	8	8	Экзамен	24

	исполнителя)					
13	Контракты	8	8	8	Экзамен	24
14	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	8	8	Зачет	24
15	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ)	8	8	8	Зачет	24
	Всего	104	56	120	-	280
	<i>Итоговый междисциплинарный экзамен</i>	8	-	-	-	8
	Итого	288				

2.2. Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

№	Наименование разделов	Теоретические занятия	Практические/семинарские занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (зачет)	Всего нагрузки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление. Система, структура, принципы разграничения полномочий органов государственной власти	8	-	8	Зачет	16
1.1.	Государственное управление	4	-	4	-	8
1.2.	Система, структура, принципы разграничения полномочий органов государственной власти	4	-	4	-	8
2.	Организационно-правовые основы деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и бюджетных организаций	8	-	8	Зачет	16
2.1.	Организационно-правовые основы деятельности органов государственной и муниципальной власти	4	-	4	-	8
2.2.	Государственные и бюджетные организации	4	-	4	-	8
3.	Механизмы противодействия коррупции в государственных органах	8	-	8	Зачет	16

3.1.	Коррупция и ее формы	4	-	4	-	8
3.2.	Противодействие коррупции в России	4	-	4	-	8
4.	Основы контрактной системы	8	-	8	Зачет	16
4.1.	Понятие «контракт» и его составляющие	4	-	4	-	8
4.2.	Контрактные процедуры	4	-	4	-	8
5.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ)	8	-	8	Зачет	16
5.1.	Обзор основных положений закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ)	4	-	4	-	8
5.2.	Требования закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ)	4	-	4	-	8
6.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	8	-	8	Зачет	16
6.1.	Единая информационная система (ЕИС)	4	-	4	-	8
6.2.	Электронный документооборот в сфере контрактной системы	4	-	4	-	8
7.	Планирование и обоснование закупок	4	4	8	Зачет	16
7.1.	Разработка плана закупок	2	2	4	-	8
7.2.	Обеспечение подготовки обоснования закупок	2	2	4	-	8
8.	Основы организации и проведения государственных и муниципальных закупок	4	4	8	Зачет	16
8.1.	Основные принципы закупочной деятельности. Экономические основы ценообразования	2	2	4	-	8
8.2.	Организация и проведение закупок. Выбор способа определения поставщика	2	2	4	-	8
9.	Правила осуществления закупок	4	4	8	Экзамен	16
9.1.	Основные правила закупочной деятельности. Основы антимонопольного законодательства	2	2	4	-	8
9.2.	Правила закупок для государственных и муниципальных учреждений. Работа с закупочной документацией	2	2	4	-	8
10.	Порядок составления технического задания	4	4	8	Экзамен	16
10.1.	Факторы, учитываемые при составлении технического задания	2	2	4		
10.2.	Правила составления технического задания	2	2	4		
11.	Порядок проведения	8	8	8	Экзамен	24

	конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений					
11.1.	Порядок проведения конкурсов и аукционов	4	4	4	-	12
11.2.	Запросы котировок и предложений	4	4	4	-	12
12.	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	8	8	8	Экзамен	24
12.1.	Нормативно-правовая база закупок у единственного поставщика	4	4	4	-	12
12.2.	Правила закупок у единственного поставщика	4	4	4	-	12
13.	Контракты	8	8	8	Экзамен	24
13.1.	Порядок заключения и исполнения контракта. Определение и обоснование начальной цены контракта.	4	4	4	-	12
13.2.	Порядок изменения и расторжения контракта	4	4	4	-	12
14.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	8	8	Зачет	24
14.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок.	4	4	4	-	12
14.2.	Система защиты прав участников закупок	4	4	4	-	12
15.	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ)	8	8	8	Зачет	24
15.1.	Обзор основных положений закона № 223-ФЗ	4	4	4	-	12
15.2.	Планирование закупок в соответствии с законом № 223-ФЗ	4	4	4	-	12
	Всего	104	56	120	-	280
	<i>Итоговый междисциплинарный экзамен</i>	8	-	-	-	8
	Итого	288				

2.3. Календарный учебный график

Дни	Название дисциплины	Кол-во часов (ауд/самост)
1	Государственное управление. Система, структура, принципы разграничения полномочий органов государственной власти. Лекции	8/8
2	Организационно-правовые основы деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и бюджетных организаций. Лекции	8/8
3	Механизмы противодействия коррупции в государственных органах. Лекции	8/8
4	Основы контрактной системы. Лекции	8/8
5	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ). Лекции	8/8
6	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Лекции	8/8
7	Планирование и обоснование закупок. Лекции. Практические занятия	8/8
8	Основы организации и проведения государственных и муниципальных закупок. Лекции. Практические занятия	8/8
9	Правила осуществления закупок. Лекции. Практические занятия.	8/8
10	Порядок составления технического задания. Лекции. Практические занятия	8/8
11	Порядок проведения конкурсов, аукционов, котировок, запроса предложений. Лекции. Практические занятия	8/-
12	Порядок проведения конкурсов, аукционов, котировок, запроса предложений. Лекции. Практические занятия	8/8
13	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Лекции. Практические занятия	8/-
14	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Лекции. Практические занятия	8/8
15	Контракты. Лекции. Практические занятия	8/-
16	Контракты. Лекции. Практические занятия	8/8
17	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок Лекции. Практические занятия	8/-
18	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок Лекции. Практические занятия	8/8
19	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г.№223-ФЗ. (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ) Лекции	8/-
20	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г.№223-ФЗ. (с изм. от 14.07.2022 № 272-ФЗ) Лекции	8/8
21	ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН	8
		168/120
	ИТОГО:	288